

PROCEDURE VOOR VRIJE MINOREN BINNEN INSTITUTEN SOCIALE DOMEIN

Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies (ISPS), Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal - Culturele Studies (IMSS), Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS)

1. Wat is een vrije minor

De HAN biedt een groot aantal minoren aan, maar misschien wil een student wel iets heel anders. Misschien wil hij wel onderwijs volgen aan een andere hogeschool of universiteit of zelf zijn minor samenstellen uit verschillende onderwijseenheden. Dat noemen we een **vrije minor**.

Als het standaard HAN-minoraanbod niet aan de wensen van een student tegemoet komt, dan kan een student ervoor kiezen om een vrije minor te volgen. Alles wat buiten het standaard minoraanbod van de HAN valt is een **vrije minor**.

2. Criteria voor het volgen van een vrije minor

Om een vrije minor te kunnen volgen is een goede en vaak uitgebreide voorbereiding nodig. Student moet zijn keuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van zijn opleiding. Hiervoor wordt het "**Aanvraag en goedkeuringsformulier vrije minor Instituten Sociale Domein**" gebruikt.

De studieloopbaanbegeleider van student begeleidt de student in de voorbereiding op het verzoek voor een vrije minor.

SLB-er brengt een advies uit aan de Examencommissie of de gekozen vrije minor

- past binnen het opleidingsprofiel van de student,
- niet overlapt met de major,
- het juiste niveau heeft (verbredend niveau 2 of verdiepend niveau 3),
- de juiste omvang heeft (OWE 840 sbu / ST 30 ec),
- bestaat uit een onderling samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten.
- wat betreft kwaliteit van toetsing en beoordeling voldoende is geborgd naar de standaard van je (eigen) opleiding.

Vervolgens toetst de examencommissie van het instituut waaronder de opleiding valt of de aanvraag van de student voldoet aan de bovengenoemde criteria. De examencommissie geeft alleen goedkeuring als het minorprogramma van de student voldoet aan deze criteria.

De criteria voor vrije minor binnen de drie Instituten Sociale Domein staan beschreven op het Aanvraag en goedkeuringsformulier vrije minor Instituten Sociale Domein.

3. Verschillende mogelijkheden

Er zijn drie soorten minoren.

a. Student kiest uit het aanbod van een andere hogeschool of universiteit

Een dergelijke minor wordt beschouwd als een vrije minor. Op de website www.kiesopmaat.nl staat het minoraanbod van een aantal hogescholen. Ook heeft bijna iedere hogeschool het aanbod op hun eigen website staan.

Bij de HAN hebben we een minoren app waar het HAN aanbod te vinden is:

www.minoren-han.nl

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Student kiest een minor die aangeboden is via Kiesopmaat site

Als je een minor hebt gekozen van de site www.kiesopmaat.nl, dan download je de leerovereenkomst. Deze mail je digitaal en ingevuld naar de examencommissie met deel 1a en deel 1b van het aanvraagformulier voor een vrije minor. Als de examencommissie jouw aanvraag heeft goedgekeurd, dan mailt ze jou de leerovereenkomst ondertekend

weer terug. Deze stuur je op (en overige documenten die eventueel gevraagd worden) naar de desbetreffende hoge school.

Let wel: het staat de examencommissie vrij om aanvullende informatie op te vragen als zij niet uit de leerovereenkomst kan opmaken dat de minor van jouw keuze voldoet aan de eisen die de HAN aan een vrije minor stelt.

2. Student kiest een minor die NIET aangeboden is via Kiesopmaat site

Als je een minor hebt gekozen die niet op de site van kiesopmaat staat, dan vul je het formulier 'vrije minor' in zoals die rechts op de pagina staat. Let hierbij op het volgende:

- **Vul het formulier volledig in, dwz deel 1A, 1B en 1c.**
- Laat bij het onderdeel relevantie zien hoe deze opleiding past bij jouw opleidingsprofiel.
- Laat zien dat de minor niet overlapt met de major door aan te geven aan welke beroepstaken gewerkt wordt.
- Laat zien dat de minor de juiste omvang heeft (840 SBU/30STP)
- Laat zien dat de minor een verbredend of verdiepend is.
- Laat zien dat de minor op niveau 2 of 3 is.
- Laat zien dat de kwaliteit van toetsing en beoordeling voldoende is geborgd naar de standaard van de (eigen) opleiding, door aan te geven welke beoordelingscriteria er worden getoetst, hoe er getentamineerd wordt (welke toets vormen er worden gebruikt) en wie de examinerator is.

b. Student stelt zelf een minor samen

Student kan zelf een minor samenstellen uit verschillende onderwijseenheden van de majorprogramma's bij de HAN of bij een andere Hoger Onderwijsinstelling.

Alle onderdelen afzonderlijk moeten voldoen aan de bovengenoemde criteria. Bovendien moet er voldoende samenhang zijn tussen de onderdelen.

In deze situatie moet je ook het formulier 'toestemmingsformulier vrije minor' invullen, rechts op de pagina. Let hierbij op dezelfde punten als bij de minor die niet op kiesopmaat staat, maar daarnaast moet je ook laten zien dat er voldoende samenhang is tussen de onderdelen. Dit staat in deel 1D.

c. Student volgt een module zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling

Het volgen van een minor bij een andere hogeschool of universiteit, óf het samenstellen van een minor uit onderwijseenheden van een majorprogramma van de HAN zijn de meest voor de hand liggende voorbeelden. Maar er bestaan ook andere varianten, zoals een innovatieproject waar student aan mee kan doen in het werkveld of een onderzoeksproject bij een lector.

4. Rol van de studieloopbaanbegeleider (SLB-er)

SLB-er vult een belangrijke rol in het keuze en goedkeuringsproces van een vrije minor van de student.

- a. SLB-er bespreekt de inhoud van het aanvraag en goedkeuringsformulier vrije minor Instituten Sociale Domein met de student. Het is heel belangrijk dat in dit gesprek aandacht aan de **instapeisen** wordt besteed. **De student moet laten zien dat hij aan de instapeisen van de vrije minor voldoet.**
- b. SLB-er checkt een paar aspecten binnen de keuze van de student:
 - past de vrije minor inhoudelijk in de studieloopbaan van de student
 - overlapt de vrije minor niet met de major
 - is de vrije minor op hbo niveau
 - is de omvang van EC's correct
- c. Als de vrije minor aan de genoemde criteria voldoet, adviseert de SLB-er positief en zet zijn/haar handtekening op het formulier. De SLB-er brengt advies uit aan de Examencommissie.

- d. SLB-er bespreekt met student zijn verzoek tot stoppen van de vrije minor. Bij een positieve advies van de SLB-er tot het stoppen van de vrije minor, wordt het verwijderverzoek door student in ALLURIS ingediend en door de SLBer geaccordeerd.

5. De financiële consequenties voor de zelf samengestelde vrije minoren

Student verklaart, indien van toepassing, op de hoogte te zijn, dat bij een zelf samengestelde vrije minor slechts maximaal €1850 vergoed kan worden, in verband met extra kosten binnen de Instituten Sociale Domein wegens beoordeling door examinatoren. Deze situatie geldt alleen voor de situaties dat de minor niet geëxamineerd kan worden op de plek van opleiden.

6. Rol van Examencommissie met betrekking tot vrije minoren

Examencommissie geeft aan wie de examinerator/controleur van de eigen opleiding van de HAN is. Deze persoon wordt door SZ aan de vrije minor gekoppeld. Deze persoon voert ook de beoordeling in ALLURIS in.

7. Rol van examinerator/controleur

De rol van de examinerator/controleur wordt bepaald door het soort vrije minor:

- a. vrije minor bij een andere (onderwijs)instelling

De student levert de bewijsstukken van de bij een andere (onderwijs)instelling behaalde vrije Minor in bij de examinerator/controleur die door de examencommissie is aangewezen. Deze controleert de bewijsstukken en voert vervolgens de beoordeling in ALLURIS in.

- b. zelf samengestelde vrije minor

De zelf samengestelde vrije minor wordt beoordeeld door de door de examencommissie aangewezen examinerator. Deze beoordeelt de vrije minor en voert de beoordeling in ALLURIS in.

8. Verwerking in ALLURIS en archivering

De examencommissie draagt zorg voor de administratieve verwerking van de vrije minor in ALLURIS, door aan Studentzaken door te geven welke activiteiten de student verricht en door welke examinerator de examinering wordt afgenomen. Studentzaken koppelt de vrije minor aan het studiecontract in ALLURIS en de examinerator aan de juiste SCB('s). De examinerator voert de resultaten in in ALLURIS op basis van de door de student aangeleverde bewijsstukken. De bewijsstukken die de student dient in te leveren bij de examinerator zijn:

- het certificaat en de cijferlijst afgegeven door de Examencommissie van de Hogeschool waar de student de minor heeft behaald (bij de minor aangevraagd via Kies op Maat)
- het certificaat of verklaring en de cijferlijst afgegeven door de Examencommissie van de Hogeschool of de Instelling waar de student de minor heeft behaald (bij de samengestelde minor of een minor aangevraagd bij een Hogeschool of Instelling niet aangesloten bij Kies op Maat)

De examinerator geeft deze bewijsstukken af bij de Examencommissie van het betreffende instituut. De Examencommissie archiveert het originele ondertekende 'Aanvraag en goedkeuringsformulier vrije minor Instituten Sociale Domein' en de bewijsstukken.

Als je een minor via **Kies op Maat** kiest, download je een **leerovereenkomst** via www.kiesopmaat.nl. Deze wordt ondertekend door jouw Examencommissie. De leerovereenkomst (en overige documenten die gevraagd worden) stuur je op naar de desbetreffende hogeschool.

Je beschrijft op het aanvraag en goedkeuringsformulier vrije minor Instituten Sociale Domein de gevraagde gegevens over de minor. De instelling die de minor aanbiedt, geeft je waarschijnlijk alle informatie die je nodig hebt om het formulier in te kunnen vullen.

Als de examencommissie je aanvraag goedkeurt, kun je je via **Studielink** inschrijven bij de Hoger Onderwijsinstelling en de opleiding die de minor organiseert. Dit doe je door middel van een zogenaamde **tweede inschrijving**.

Het kan ook zijn dat je je als cursist moet inschrijven bij de desbetreffende hogeschool of universiteit.

Vervolgens meld je je aan voor de betreffende minor bij de hogeschool. Op www.kiesopmaat.nl vind je hierover alle informatie.

Tijdspad/deadline:

Een vrije minor dient goedgekeurd te zijn **vóór de 2^e inschrijfronde** voor HAN-minoren, zodat de student zich bij afkeuring van de vrije minor alsnog kan inschrijven voor regulier aanbod (voor de data van de inschrijving zie de procedure en tijdsplanning inschrijving minoren die op de Insite staat):

www.han.nl / insite HAN / log in / Minoren/ Inschrijfperiode en wanneer ga je een minor volgen

LET OP! We adviseren om de goedkeuring **voor de 1^e inschrijfronde** voor HAN-minoren te regelen.

De doorlooptijd van de aanvraag van een vrije minor is ongeveer **3 weken** vanaf het moment van indienen van het aanvraag en goedkeuringsformulier vrije minor Instituten Sociale Domein bij de Examencommissie van de opleiding tot de uitslag uitgesproken door de Examencommissie over de aanvraag. Daarvoor moet student ook tijd nemen voor het invullen van het formulier en bespreking en goedkeuring door zijn slb-er.

Indien de student de uitslag van de vrije minor aanvraag voor de 1^e inschrijfronde al kent, kan de student deelnemen aan de 1^e inschrijftermijn voor minoren indien de uitslag negatief is. De kans is dan veel groter dan de student zich voor een interessante minor kan inschrijven. Tijdens de 2^{de} inschrijftermijn zijn veel minoren al vol en gesloten voor de nieuwe inschrijvingen waardoor de keuze van minoren aanzienlijk kleiner is.

9. Stoppen met een vrije minor

Als student zijn vrije minor wilt stoppen dan dient hij deze beslissing met zijn SLB-er te bespreken. Indien de SLB-er toestemming aan de student geeft om zijn vrije minor te beëindigen dan dient de student de volgende stappen te ondernemen:

- De student stelt een mail op met het verzoek tot uitschrijven uit de vrije minor en richt deze mail aan de Studievoorgang SZ van de Instituten Sociale Domein: studievoortgang.iss@han.nl.
De mail bevat de volgende gegevens:
 - ✓ naam student,
 - ✓ studentnummer
 - ✓ naam van de vrije minor
 - ✓ reden van de uitschrijving
- Studievoorgang SZ van de Instituten Sociale Domein informeert Examencommissie over de uitschrijving van de student
- Studievoorgang SZ van de Instituten Sociale Domein informeert student via mail dat hij alleen maar een minor van het aanbod van de drie Instituten Sociale Domein mag kiezen (i.v.m. betaling). Deze situatie geldt alleen als de minor al gestart is.
- De vrije minor wordt verwijderd in ALLURIS. De vrije minor komt hiermee niet meer op de cijferlijst terug.
- Studievoorgang SZ van de Instituten Sociale Domein voert de wijziging door en stuurt de bevestiging van de uitschrijving via mail naar de student, Examencommissie en de minorcoördinator van Instituten Sociale Domein.
- De student is uitgeschreven uit de minor

Let op! Student die een vrije minor heeft afgebroken en een andere minor wilt volgen, mag zijn nieuwe minor alleen uit het **aanbod van de drie Instituten Sociale Domein** kiezen.

Het is niet toegestaan om een nieuwe vrije minor aan te vragen of een minor van een andere instituut binnen de HAN.

10. Kosten vrije minor

Aan het volgen van een minor zijn kosten verbonden. Deze hoeft de student niet zelf te betalen, want de student heeft al zijn inschrijfgeld immers al betaald. Het instituut waar de opleiding van de student bij aangesloten is, betaalt het aan het instituut of de instelling waar de student de minor gaat volgen.

Afspraken over de verrekening van de kosten zijn als volgt:

- Als student een minor volgt op een andere hogeschool die aangesloten is bij KiesOpMaat uit het bestaande aanbod van die andere hogeschool, betaalt het instituut van de student € 2.100 aan de betreffende hogeschool. De financiële afwikkeling loopt via de kiesopmaat en de Hogescholen.
- In alle andere gevallen is maximaal **€ 2.100** per student per vrije minor beschikbaar. Met dit bedrag moeten **alle** kosten van de aangevraagde vrije minor worden betaald. Van dit bedrag wordt dus ook de door het instituut aangewezen **examinator** betaald.

Let op! Dit "rugzakje" (het bedrag per student) is **eenmalig** beschikbaar. Als de student het eenmalige rugzakje heeft opgebruikt (minor niet gehaald of is gestopt) dan is alleen nog deelname aan een minor van **de drie Instituten Sociale Domein** mogelijk.

11. Financiële afwikkeling vrije minoren binnen Instituten Sociale Domein

De opleidingen beschikken over een totaalbudget waarvan ze alles moeten betalen dat bij onderwijs/begeleiding van studenten hoort en dus ook vrije minoren. Er is geen extra budget beschikbaar voor betaling van vrije minoren.

Dat betekent dat de opleiding zelf vrije minoren van eigen studenten bekostigt.

Facturen van de vrije minoren dienen verstuurd te worden naar de onderwijsmanager (of de daarvoor aangewezen persoon) van de (major)opleiding van de betreffende student. Student zorgt ervoor dat de school, instituut of instantie waar hij/zij de vrije minor volgt, een factuur stuurt naar de opleiding van de HAN van zijn major en dat op de factuur de naam van de school, instantie of het instituut vermeld wordt die de vrije minor aangeboden heeft.

Er zal geen betaling aan privé personen plaats vinden.

Vooraf moeten duidelijke afspraken gemaakt worden tussen beide partijen, aan een kant de opleiding van de student en aan de andere kant de school, instantie of het instituut waar de vrije minor gegeven wordt. Deze afspraken moeten vooraf schriftelijk vastgelegd zijn. Dit geldt voor de vrije minoren die binnen en buiten Nederland gevolgd worden.

Stappen voor de financiële afwikkeling binnen Instituten Sociale Domein:

1. Student kiest een vrije minor.
Vooraf moet de financiële kant geregeld worden. Afspraken hierover dienen op papier vastgelegd te worden en de (major) opleiding van de student moet de toestemming verlenen **voordat** het aanvraag bij de examencommissie wordt neergelegd. Wie de toestemming verleent, dient per opleiding bepaald te worden (opleidingsmanager of door de opleiding aangewezen persoon).
De (major) opleiding van de student dekt de kosten voor de vrije minor.
2. Student regelt dat de instantie waar de vrije minor wordt gevolgd een factuur opstelt naar de opleiding van de student op de HAN.

3. De factuurontvanger is de naam van de (major) opleiding van de student op de HAN samen met de naam van de onderwijsmanager of de coördinator (indien deze functie bestaat) van deze opleiding (dus niet de naam van de student zelf).

12. Vrije minor in het buitenland

Voor de inschrijving voor een vrije minor in het buitenland geldt **dezelfde procedure** als voor alle aanvragen van vrije minoren: de aanvraag wordt door de examencommissie beoordeeld en goedgekeurd na een positief advies van de SLB docent van de student, zie punt 9 "Procedure goedkeuring vrije minor".

Naast deze algemene procedure voor vrije minoren, gelden voor de vrije minoren in het buitenland nog **twee belangrijke stappen**:

Stap 1 – de student wordt getoetst op geschiktheid voor studie in het buitenland.

Deze stap is opgenomen in de procedure die per opleiding verschillend en beschreven is. SLB docent informeert de studenten hierover, begeleidt hierbij en toetst uiteindelijk de geschiktheid van de student voor het volgen van studie in het buitenland (o.a. taal, zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de student). SLB docent beoordeelt de kwaliteit en begeleiding van de aangevraagde minor in het buitenland, in samenspraak met de contactpersoon internationalisering van de opleiding en het International Office .

Stap 2 - de student wordt begeleid en ondersteund door contactpersoon internationalisering van de eigen opleiding en het International Office van de HAN.

Na goedkeuring door de SLB docent dient de student **eerst VERPLICHT** contact op te nemen met de **contactpersoon internationalisering van de eigen opleiding** zodat deze begeleiding opgestart kan worden.

De contactpersonen internationalisering is te vinden op:

Insite – FGGM – Onderwijs – Minor/keuzemodule – Aanvullende minorinformatie Gedrag & Maatschappij - Aanbod minoren in het buitenland.

Via de contactpersoon internationalisering van de eigen opleiding wordt ook contact gelegd met het International Office van de HAN dat de contacten onderhoudt met partneruniversiteiten, hogescholen of instellingen in het buitenland. Ook de volgende stappen van de inschrijvingsprocedure voor een minor in het buitenland worden met de contactpersoon internationalisering van de eigen opleiding besproken en geregeld, zoals **verplichte** deelname aan het voorbereidingsprogramma voor stage en studie in het buitenland (STASTUBU), registratie "buitenland", hulp bij de aanvraag van visum etc.

Let op! Meld je **tijdig** aan, in het semester voorafgaand studie buitenland, voor dit voorbereiding programma! Dit programma start twee keer per jaar in september en februari.

Let op! Duitse studenten die een vrije minor in Duitsland willen volgen, hoeven niet deel te nemen aan het voorbereidingsprogramma (STASTUBU). Voor deze groep studenten geldt dezelfde procedure als voor studenten die in Nederland een vrije minor willen volgen.